

KOMMUNIKATIONS- UND PRÄSENTATIONSTECHNIKEN IM GESCHÄFTSVERKEHR EINSETZEN

DAUER

16 Unterrichtseinheiten

KURSZEITEN

KOSTEN

INFO

Kundenorientiert und bedarfsgerecht kommunizieren und beraten:

Lernen Sie Beratungsgespräche und Kundengespräche mit Einbindung der EDV zielorientiert zu führen. Beschwerden durch ein Beschwerdemanagementsystem zur Verbesserung der Kundenbeziehungen zu nutzen und Ihr Unternehmen zu präsentieren.

INHALT

Beratungsgespräche/Kundengespräche professionell durchführen (auch mit Einbindung der EDV)

Was und wie funktioniert eine gute Kommunikation

Lösungen fachgerecht anwenden

Beschwerdemanagement optimal im Betrieb anwenden

Gute Präsentation des Unternehmens einsetzen, z.B. Homepage

Sich und das Unternehmen präsentieren mit Einsatz unterschiedlicher Mittel

ABSCHLUSS

BBT-Zertifikat

GEBÜHRENHINWEIS

Wenn Fachkursförderung bewilligt wird, reduziert sich die Teilnahmegebühr um 30%, bei den Teilnehmern ab dem 50. Lebensjahr

um 50%.

Fachkursförderung ist möglich für Mitarbeiter/-innen und Personen, die ihren Wohnsitz oder Beschäftigungsort in Baden-Württemberg haben.



Öffnungszeiten:

Montag – Donnerstag:
8.00 – 11.45 Uhr
12.30 – 16.00 Uhr

Freitag:
8.00 – 11.45 Uhr
12.30 – 14.30 Uhr



BBT – Berufliche Bildungsstätte Tuttlingen GmbH

Max-Planck-Straße 17
78532 Tuttlingen
Telefon: (0 74 61) 92 90-0
Telefax: (0 74 61) 92 90-10



info@bbt-tut.de



www.bbt-tut.de

BERUFSORIENTIERUNG
AUSBILDUNG
WEITERBILDUNG
QUALIFIZIERUNG